

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna x Reunión externa ☐

Fecha: 14 de julio Hora de inicio: 3:00 pm Hora de finalización: 4:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisión diagnósticos empresas PREAD

TEMAS TRATADOS

Reunión Interna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se verificó la recepción de los correos electrónicos enviados a las empresas participantes. Se confirmó que la revisión del correo correspondiente a Red Moda evidenció que todas las comunicaciones habían sido enviadas correctamente y que no existían mensajes pendientes relacionados con las empresas vinculadas al proceso.

Posteriormente, se revisó el estado de los inventarios recibidos, informando que hasta el momento se han recibido seis, los cuales ya fueron cargados al sistema, aunque aún no se ha realizado su revisión individual. Se identificó la necesidad de abordar este tema en la reunión programada para el día siguiente con el fin de definir el procedimiento para las demás empresas, considerando que aún no se cuenta con una definición del presupuesto disponible ni con una ruta de trabajo establecida para cada caso. Asimismo, se indicó que existen cinco inventarios adicionales pendientes de revisión, para un total de once empresas que deberán ser gestionadas.

Con relación a la planificación de actividades, se acordó que el objetivo de la reunión siguiente será revisar la distribución de tareas, analizar los inventarios disponibles y definir una propuesta de ruta de trabajo para cada empresa. Se concluyó que establecer contacto inmediato con las empresas sería prematuro, por lo que primero se realizará la revisión técnica de los inventarios y posteriormente se definirá la estrategia de intervención para cada organización, tomando el viernes como plazo para consolidar dichas rutas e iniciar las comunicaciones.

Para optimizar el trabajo, el equipo decidió distribuir equitativamente los seis inventarios recibidos entre sus integrantes, asignando dos a cada persona. Cada responsable deberá

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.		VERSIÓN: 1
			FECHA: 30/ABR/2026

revisar la información correspondiente y presentar una propuesta de hoja de ruta para las empresas bajo su cargo, la cual será socializada y validada de manera conjunta.

Durante la reunión también se aclaró el propósito de los espacios programados con la organización Arco. Se explicó que la reunión de transferencia de conocimientos estará orientada a la revisión de las herramientas y formatos entregados previamente, mientras que la sesión programada para el viernes corresponde a la continuación del proceso de codiseño y capacitación dirigido a las empresas participantes.

Finalmente, se informó que las cinco empresas restantes aún no han sido remitidas debido a que se encuentran en proceso de revisión. En consecuencia, se acordó presentar los avances en la reunión del día siguiente y, con base en los resultados obtenidos, definir los pasos a seguir para la gestión de las empresas pendientes.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión de avances de los diferentes temas	SEGAE	29 de julio 2026
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

Elaboró: (nombre de quien elaboró el acta)

Revisó: (nombre de quien revisó el acta)

Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

HISTORIAL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DEL CAMBIO
1	30/Abr/2026	En el marco de la adopción del nuevo Mapa de Procesos versión 7 y de los cambios aprobados que contemplaron la unificación del proceso de Direccionamiento Estratégico con el proceso Sistema Integrado de Gestión, se acoge el presente documento en el proceso de Direccionamiento Estratégico en versión 1. Esta actualización incorpora la modificación integral del documento. Finalmente, en atención a la activación automática de la codificación en Isolución, el código del formato cambia de PE03-PR05-F3 a DE-FO-001.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	CÓDIGO: DE-FO-001 VERSIÓN: 1 FECHA: 30/ABR/2026
---	--	--

Nombre: Dora Cristina Suárez Macías Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Andrés Felipe Rojas Castiblanco Cargo: Contratista Fecha: 30/Abr/2026 Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026	Nombre: Javier Eduardo Rojas Cala Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Fecha: 30/Abr/2026
--	---	---

  	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		CÓDIGO: DE-FO-001
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.		VERSIÓN: 1
			FECHA:30/ABR/2026

Fecha: 14 de julio 2026			Hora de inicio: 3:00 pm			Hora de terminación: 4:00 pm		
Lugar: Virtual			Tema: Revisión diagnósticos empresas PREAD			Responsable: Secretaria de Ambiente		
Nombre y apellido	Tipo y número de documento de identidad	Dependencia /entidad	Funcionario	Contratista	Otros	Correo electrónico	Celular	Firma
Maria Alejandra Erazo Romero	1032450922	SEGAE-SDA		X		Maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Virtual
Maria Fernanda Bustos	101024906	SEGAE-SDA		X		Maria.bustos@ambientebogota.gov.co	3138139058	Virtual
Carolina Claros	1081158594	SEGAE-SDA		X		Carolina.claros@ambientebogota.gov.co	3143714210	Virtual

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.